

山东省产品质量检验研究院政事权限清单

事项类别	政事权限关系	事项名称	主要内容	实施依据	备注
党建工作	主管部门举办监督职责	1. 党的领导 2. 单位党组织的设立 3. 基层党组织建设 4. 精神文明建设 5. 党风廉政建设	1. 按照党组织的隶属关系，领导直属单位党的工作。 2. 批复基层党组织的设置。 3. 按照基层组织工作条例等有关规定，批复党委换届选举结果。对基层党组织建设工作进行指导、监督、考核。 4. 对单位精神文明建设工作进行指导和监督。 5. 对履行主体责任、单位落实党风廉政建设责任制情况进行指导、监督、考核。	1. 《中国共产党党章》 2. 《中国共产党和国家机关基层组织工作条例》 3. 《党委（党组）意识形态工作责任制实施办法》（中办发〔2015〕52号）	
	事业单位自主管理职责	1. 领导班子建设 2. 思想政治工作 3. 基层党组织建设 4. 精神文明建设 5. 党风廉政建设	1. 坚持党的全面领导，贯彻落实上级决策部署，落实意识形态工作责任制，把党的建设工作与法人治理结构建设工作紧密结合。 2. 深入贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想，加强思想政治工作，做好党员经常性教育，建立健全党员教育培训制度，定期调研分析干部职工思想情况。 3. 健全党的组织架构，按照规定组织换届选举，设立党务工作机构和专职党务干部，加强基层党组织标准化建设。 4. 组织做好单位精神文明建设工作。 5. 落实党建工作责任制及党风廉政建设责任制，加强单位领导干部和工作人员廉政监督和管理。	4. 《关于新形势下党内政治生活的若干准则》 5. 《中国共产党问责条例》 6. 《中国共产党党员教育管理工作条例》 7. 《山东省省直机关文明单位管理办法》 8. 《山东省省直机关文明单位考核细则》 9. 《党委（党组）落实全面从严治党主体责任规定》	
干部人事	主管部门举办监督职责	干部人事管理	1. 按照干部管理权限，负责干部任免、考核、奖惩、档案管理工作。 2. 指导和监督事业单位岗位设置、岗位竞聘、公开招聘等工作。 3. 按干部管理权限和有关规定，负责人员调动、辞职、辞退、退休等工作。 4. 指导事业单位人才队伍建设。	1. 《党政领导干部选拔任用工作条例》 2. 《事业单位领导人员管理暂行规定》 3. 《山东省事业单位岗位管理暂行办法》 4. 《山东省事业单位工作人员竞聘上岗办法》	
	事业单位自主管理职责	干部人事管理	1. 按干部管理权限和有关规定，负责干部选拔、考核、奖惩、档案管理工作。 2. 按照核准备案的岗位设置方案，开展岗位竞聘、公开招聘、人员聘用等工作。 3. 按干部管理权限和有关规定，承担人员调动、辞职、辞退、退休等有关工作。 4. 制定单位人才引进、培养等计划并组织实施。	5. 《事业单位人事管理条例》 6. 《山东省事业单位工作人员考核办法》 7. 《事业单位工作人员奖励规定》 8. 《干部人事档案工作条例》 9. 《山东省事业单位绩效考核办法》	
	省委组织部综合管理职责	干部管理	按程序对外级干部任免的进行事前沟通、事后备案。	《党政领导干部选拔任用工作条例》	
	省委编办综合管理职责	机构编制管理	按程序核定、调整主要职责、事业编制、领导职数，审核用编进人计划，办理出入编手续；依法办理事业单位法人登记，组织开展绩效考核。	1. 《中国共产党机构编制工作条例》 2. 《事业单位登记管理暂行条例》 3. 《山东省事业单位绩效考核办法》	
	省人力资源社会保障厅综合管理职责	人事管理	按程序核准备案岗位设置、公开招聘方案，审批高级专业技术职称，核准养老保险参保人员退休，备案公开招聘、竞聘、考核、奖惩、专业技术职称评审结果，参与用编进人计划审核。	1. 《事业单位人事管理条例》 2. 《事业单位公开招聘人员暂行规定》 3. 《山东省事业单位岗位管理暂行办法》 4. 《事业单位工作人员奖励规定》 5. 《山东省事业单位实行人员聘用制度暂行办法》 6. 《关于健全完善机构编制人员与经费管理协调配合机制的意见》	

事项类别	政事权限关系	事项名称	主要内容	实施依据	备注
收入分配	主管部门举办监督职责	工资管理	1. 审核在编人员基本工资。 2. 确定单位绩效工资总量，指导和监督绩效工资分配工作。	1. 《人力资源社会保障部财政部关于调整事业单位工作人员基本工资标准的实施方案》 2. 《关于印发进一步完善省属事业单位绩效工资管理工作的通知》	
	事业单位自主管理职责	1. 工资管理 2. 内部绩效工资分配 3. 社会保险及公积金管理	1. 负责在编人员基本工资和津补贴、退休人员工资待遇工作。 2. 制定单位内部绩效工资分配制度并组织实施。 3. 负责单位社会保险、公积金交纳等工作。		
	省人力资源社会保障厅综合管理职责	工资福利管理	1. 审批在编人员基本工资。 2. 会同省财政厅核定绩效工资总量。 3. 审批退休人员工资待遇。	省人社厅、省财政厅《关于印发进一步完善省属事业单位绩效工资管理工作的通知》	
财务资产	主管部门举办监督职责	1. 预决算管理、政府综合财务报告审核和资产管理 2. 基本建设项目管理 3. 审计监督检查	1. 按照财政部门预决算及资产管理等文件要求，指导和监督所属事业单位预决算和资产管理，审核所属事业单位政府财务报告。 2. 组织所属事业单位基本建设项目立项申报工作。 3. 组织实施经济责任审计、内部审计、预算执行及专项审计检查工作。	1 《中华人民共和国会计法》 2. 《中华人民共和国预算法》 3. 《中华人民共和国预算法实施条例》 4. 《中共中央办公厅国务院办公厅印发<关于进一步推进预算公开工作的意见>的通知》 5. 《财政部关于印发〈地方预决算公开操作规程〉的通知》 6. 《政府财务报告编制办法（试行）》 7. 《政府部门财务报告编制操作指南（试行）》 8. 《中华人民共和国政府采购法》 9. 《中共山东省委、山东省人民政府关于全面推进预算绩效管理的实施意见》 10. 《行政事业单位内部控制规范（试行）》 11. 《事业单位国有资产管理暂行办法》（财政部令第36号） 12. 《山东省财政厅 山东省机关事务管理局关于开展省级行政事业性国有资产清查核实工作的通知》	
	事业单位自主管理职责	1. 预算执行、预决算编报和政府财务报告编报 2. 财务管理 3. 资产管理 4. 基本建设项目管理 5. 财务信息化建设	1. 科学合理编制单位预算，严格预算执行，按要求编报政府财务报告。 2. 贯彻落实上级财经纪律要求，完善单位财务管理制度。 3. 加强单位国有资产管理，合理配置、有效利用、规范处置资产。 4. 加强基本建设项目财务管理。 5. 加强财务信息化建设。	1. 《山东省财政厅关于做好2019年度全省行政事业单位国有资产报告和产权登记工作的通知》（鲁财资〔2020〕1号） 2. 《转发<财政部关于进一步加强和改进行政事业单位国有资产管理工作的通知>的通知》（鲁财资〔2019〕9号） 3. 《山东省发改委建设项目审批、核准、备案受理暂行规定》（鲁发改审批〔2011〕1437号） 4. 《中华人民共和国审计法》《山东省内部审计工作规定》 5. 山东省政府采购管理办法（省政府令第262号） 6. 山东省市场监督管理局关于进一步明确行政事业国有资产处置审批权限的通知（鲁市监科财函〔2021〕2号） 7. 政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第87号）	

事项类别	政事权限关系	事项名称	主要内容	实施依据	备注
账务资产	省财政厅综合管理职责	资产财务管理	按程序审批资产处置、政府采购、年度预决算，复核政府部门财务报告。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 《中华人民共和国预算法》 2. 《政府财务报告编制办法（试行）》 3. 《山东省省级行政事业性国有资产管理绩效评价暂行办法》 4. 《关于印发山东省政府采购和政府购买服务组织执行流程图的通知》 5. 《山东省省级行政事业国有资产处置办法》 	
业务运行	主管部门举办监督职责	<ol style="list-style-type: none"> 1. 产品质量监督管理 2. 资质管理 3. 计量管理 4. 认证管理 5. 标准化管理 6. 科技发展 7. 建设项目 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织省级产品质量监督抽查、缺陷产品召回、风险监测工作。 2. 负责检验检测机构资质认定监管工作。 3. 负责计量标准考核和计量授权许可。 4. 按照授权对认证活动实施监督管理。 5. 负责标准化管理。 6. 负责系统内科技计划项目、科技创新平台、科技成果等管理工作。 7. 负责建设项目立项申报等工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 《中华人民共和国产品质量法》 2. 《产品质量监督抽查管理暂行办法》 3. 《消费品召回管理暂行规定》 4. 《中华人民共和国消费者权益保护法》 5. 《检验检测机构资质认定管理办法》 6. 《中华人民共和国计量法》 7. 《认证机构管理办法》（2020年修订版） 8. 《中华人民共和国产品标准化法》 9. 《中华人民共和国科学技术进步法》 10. 《实验室能力验证实施办法》 11. 《山东省政府投资管理办法》 12. 《中华人民共和国认证认可法》 	
	事业单位自主管理职责	<ol style="list-style-type: none"> 1. 技术研究 2. 检验等技术服务 3. 技术培训 4. 标准制修订 5. 科技发展 6. 建设项目 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 承担产品检测技术和检测设备的研究工作。 2. 承担产品质量检验检测、认证、计量检定、评价等技术服务工作；承担产品质量安全风险监测、缺陷产品召回有关技术服务工作。 3. 面向社会开展咨询服务和技术培训。 4. 参与标准制订、修订与验证工作，提供有关技术支撑服务。 5. 承担和参与各类科研项目、成果转化工作，以及科研创新平台的建设及管理工作。 6. 编制建设项目可行性方案，申报建设项目立项并组织实施。 		
其他	主管部门举办监督职责	<ol style="list-style-type: none"> 1. 保密管理 2. 信访 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 对单位保密工作进行指导、检查、监督。 2. 对单位信访工作进行指导、督办。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 《中华人民共和国安全生产法》 2. 《山东省安全生产条例》 3. 《中华人民共和国保守国家秘密法》 4. 《中华人民共和国保守国家秘密法实施条例》 5. 《信访条例》 	
	事业单位自主管理职责	<ol style="list-style-type: none"> 1. 安全管理（含信息安全） 2. 保密管理 3. 信访 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落实安全管理制度，保障实验室安全运行。 2. 根据上级有关规定和要求，研究制定本单位保密制度，做好保密相关工作。 3. 按照法律法规和政策规定，做好信访的受理和办理工作。 		